

武汉商学院 2022 年普通专升本报名网上缴费 操作指南

请注意：

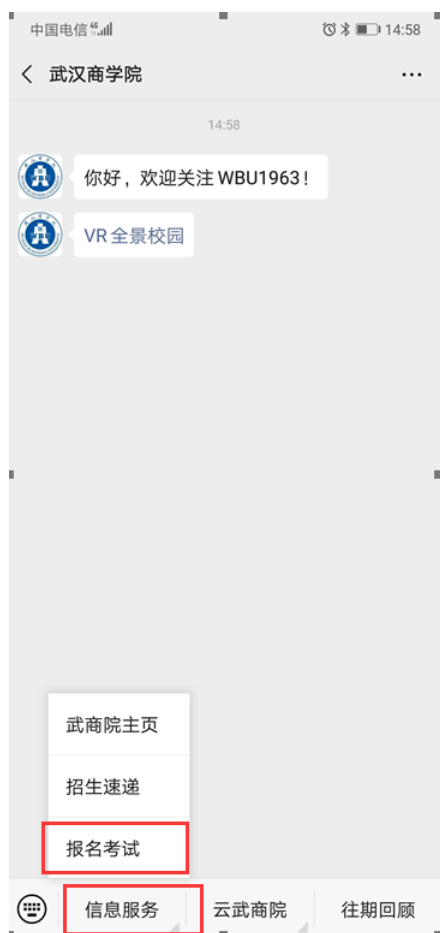
- 1、请各位报名考生务必**在资格审核通过后**再按照以下流程进行网上缴费。
- 2、填选报名信息时，请务必看清楚项目及选项后再填选，避免错选、错填。
- 3、如缴费中遇到问题，可在**工作日**（上午 8:30-11:30，下午 1:30—4:20）
联系办公电话：027-84791370 进行咨询。
- 4、本指南中使用的图片及报名项目名称可能会因报名批次不同而与实际情况不一致，但不会影响用户对本系统操作的使用。

一、手机端报名：

1 关注【武汉商学院】微信公众号



2 关注公众号后点击【信息服务】-【报名考试】进入报名缴费网



3 校内人员登录

校内人员通过统一身份认证系统进行登录



4 校外人员注册、登录

在注册界面中，填写相关信息后，点击【立即注册】即可完成注册，根据用户名及密码进行登录即可。其中带*表示为必填项

 **武汉商学院** 网上报名
WUHAN BUSINESS UNIVERSITY

用户注册

用户名*
用户名最少6位最长20位

姓名*
按本人有效身份证件填写。

密码*
密码由6-18位的英文字母、数字、特殊字符其中的两种以前组成。

密码确认*
请再次填写一遍密码，以辅助检测密码输入是否正确。

证件类型* 全部
中国大陆地区用户推荐设置居民身份证。

证件号码*
请认真核对您的证件号码，证件号码一经提交不能修改。

手机号*
请输入11位手机号码。

手机号*
请输入11位手机号码。

邮箱*
请设定一个安全邮箱，忘记密码时可通过此邮箱找回密码

请牢记您设置的密保问题及答案，以便于您忘记密码时通过此“密保问题、答案”找回密码。

密码找回问题* 全部
请选择自己记忆最深刻的问题。

答案*
请提填写记忆最深刻的答案。

验证码*

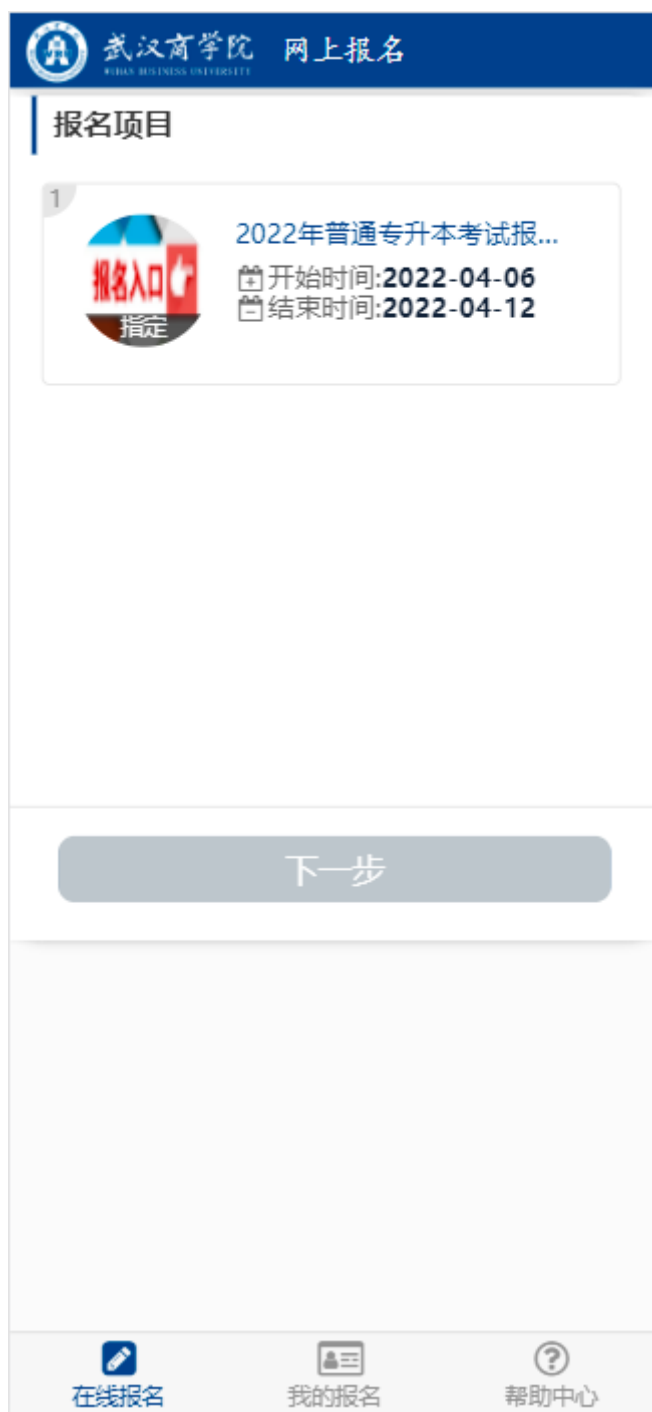


[看不清换一张?](#)

立即注册

5 在线报名

登录成功或点击在线报名按钮可看到报名项目相关信息。包括开始时间及结束时间，点击某一报名项目可查看剩余名额以及简介。



功能及操作步骤详解

选择一个报名项目，并点击下一步



在该界面中查看报名须知，该界面强制要求考生停留 10 秒时间查看须知。10 秒过后考生即可点击下一步填写报名信息。



在填写报名信息界面中，个人基本信息可由系统自动带出，填写相关信息并选择报名专业及收费类型后，点击下一步进行确认。其中带*号为必填项。

武汉商学院 网上报名

填写报名信息

1 — 2 — 3 — 4
阅读报名须知 填写报名信息 报名信息确认 网上缴费

姓名* 李

性别* 女 男

手机号* 13012345678

身份证号* 420101190001011234

报考专业* 软件工程
 建筑环境与能源应用工程
 人力资源管理 财务管理
 国际商务 食品质量与安全
 烹饪与营养教育 休闲体育
 旅游管理与服务教育
 零售业管理 会展经济与管理
 动画 酒店管理
 数字媒体艺术

收费类型* 退役大学生士兵 普通和专项

请输入备注
0/500

应缴报名费：80元

下一步

在线报名 我的报名 帮助中心

请在此界面中确认填写的信息以及报考专业、收费类型与实际情况一致，并且在资格材料审核通过后再进行最终缴费。报名项目支付方式为立即支付，点击【确认并缴费】进行网上缴费。

武汉商学院 网上报名

报名信息确认

1 — 2 — 3 — 4
阅读报名须知 填写报名信息 报名信息确认 网上缴费

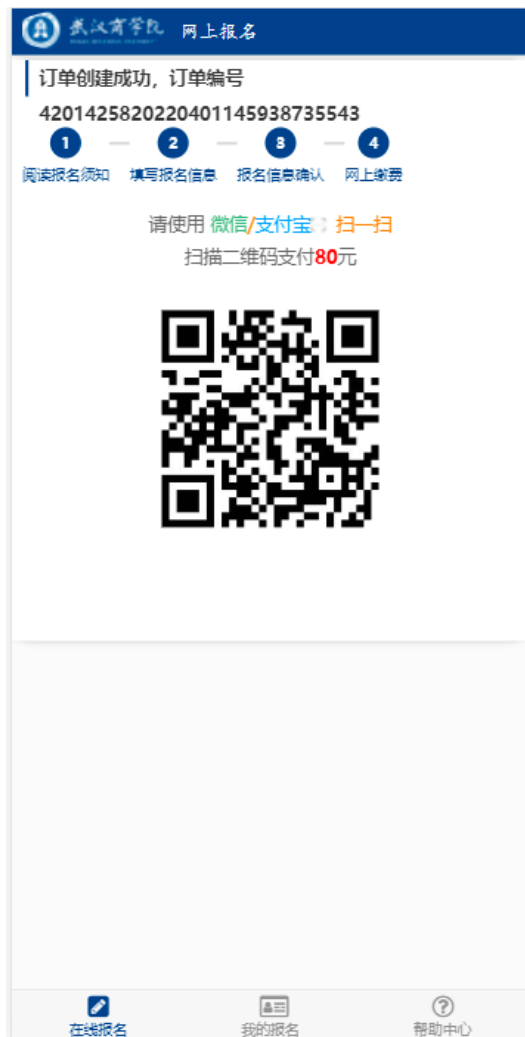
姓名*	李
性别*	男
手机号*	13012345678
身份证号*	420101190001011234
报考专业*	软件工程
收费类型*	普通和专项

应缴报名费: 80元

确认并缴费80元

在线报名 我的报名 帮助中心

网上缴费支持微信、支付宝支付。可长按图片选择识别二维码进行微信支付，如选择支付宝支付，则需将二维码截图保存后，再使用支付宝扫描该二维码截图进行支付。



6 查询本人报名情况

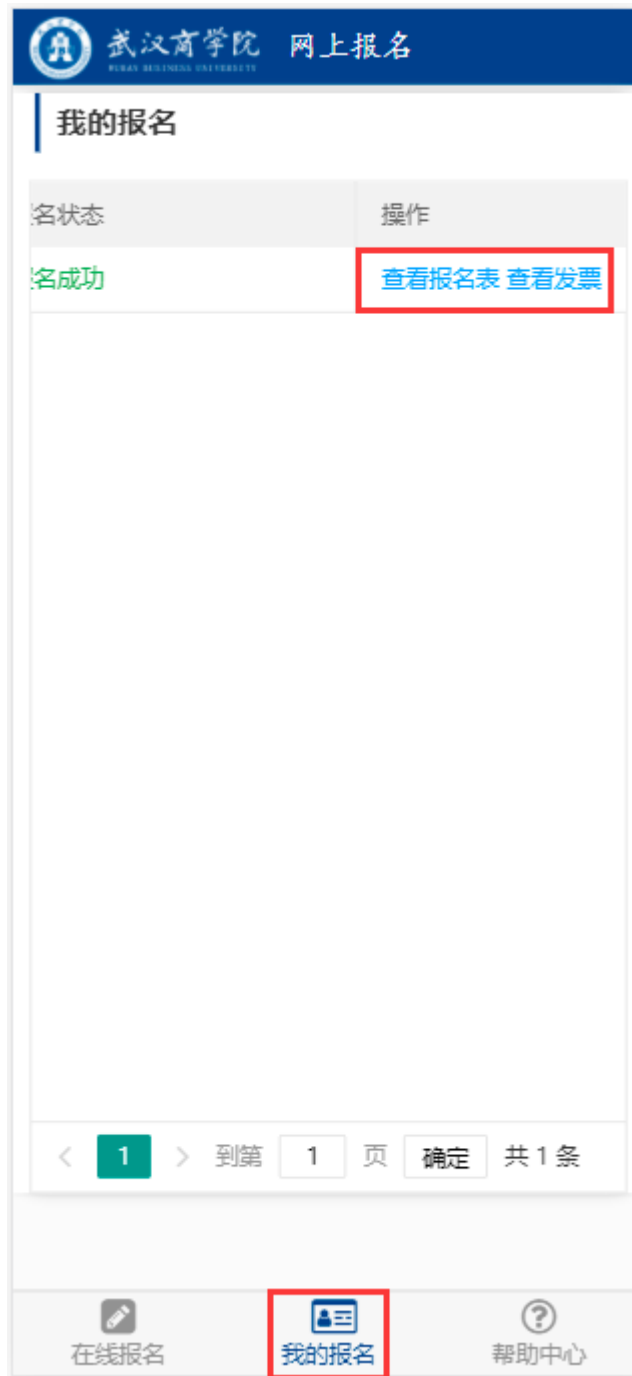
用户查询自己的报名信息（包括报名号、报名项目、报名时间以及支付金额）。支付状态为未付款的，可点击【去支付】完成网上缴费，未支付的定单在超时后该报名信息即作废。



7 查看发票

在“我的报名”菜单中，可查看个人所有的报名信息，对于已缴费的报名项目，系统提供查看发票的功能，在【操作】一列中，分别有“查看报名表”以及“查看发票”两个按钮。

查看发票必须在学校网络中，校外网无法查看发票，校外人员如需发票，可在工作日（上午 8:30-11:30，下午 1:30—4:20）咨询学校财务老师后自行登录湖北省财政厅官网打印。联系办公电话：027-84791370。



点击“查看发票”按钮，自动跳转到发票界面，在该界面中可查看发票详情并打印电子票，也可以选择将电子发票发送到指定邮箱中。



二、网页报名

报名地址: <https://cwbm.wbu.edu.cn:11443/loginIndex.html>

考生可在该地址注册账号并进行报考。

1 首页

校内人员可直接使用统一身份认证登陆进行登录, 校外人员可注册登录。



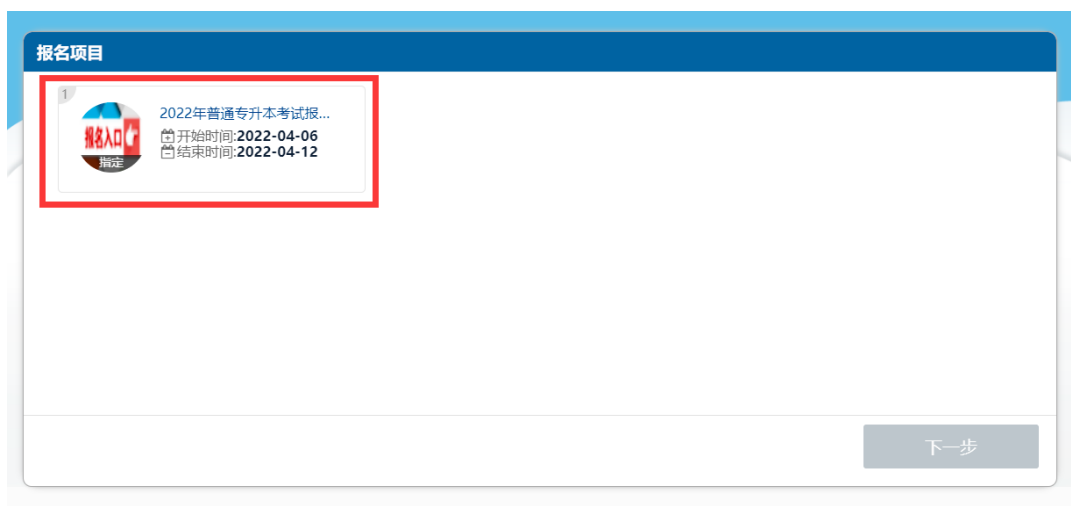
2 注册

在注册界面中，填写相关信息后，点击【立即注册】即可完成注册，根据用户名及密码进行登录即可。其中带*表示为必填项

Field	Label	Instruction
用户名*	用户名*	用户名最少6位最长20位
姓名*	姓名*	按本人有效身份证件填写。
密码*	密码*	密码由6-18位的英文字母、数字、特殊字符其中的两种以前组成。
密码确认*	密码确认*	请再次填写一遍密码，以辅助检测密码输入是否正确。
证件类型*	证件类型*	中国大陆地区用户推荐设置居民身份证。
证件号码*	证件号码*	请认真核对您的证件号码，证件号码一经提交不能修改。
手机号*	手机号*	请输入11位手机号码。
邮箱*	邮箱*	请设定一个安全邮箱，忘记密码时可通过此邮箱找回密码
请牢记您设置的密保问题及答案，以便于您忘记密码时通过此“密保问题、答案”找回密码。		
密码找回问题*	密码找回问题*	请选择自己记忆最深刻的问题。
答案*	答案*	请填写记忆最深刻的答案。
验证码*	验证码*	看不清请换一张?

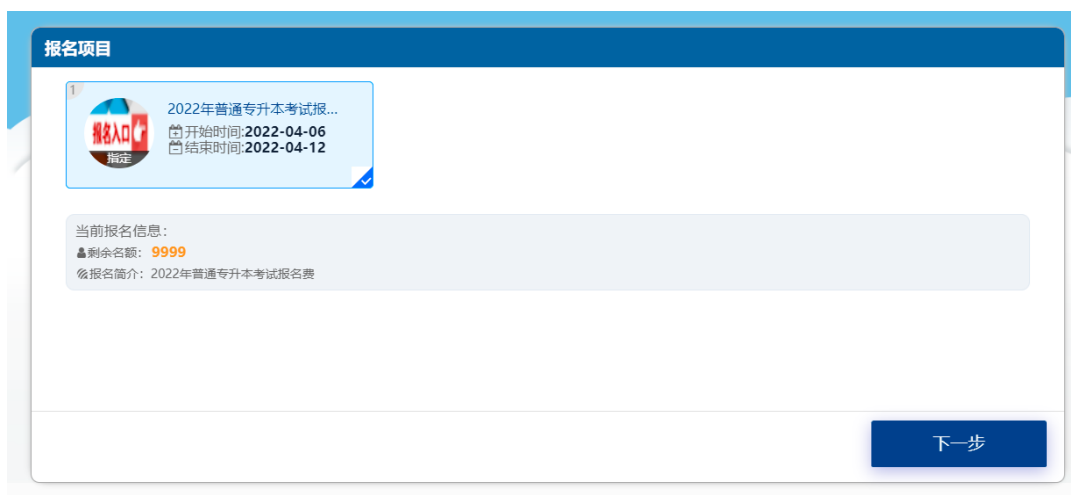
3 在线报名功能介绍

登录成功或点击在线报名按钮可看到报名项目相关信息。包括开始时间及结束时间，点击某一报名项目可查看剩余名额以及简介。



功能及操作步骤详解

选择一个报名项目，并点击下一步



在该界面中查看报名须知，该界面强制要求考生停留 10 秒时间查看须知。
10 秒过后考生即可点击下一步填写报名信息。



在填写报名信息界面中，个人基本信息可由系统自动带出，填写相关信息并选择报名专业后，点击下一步进行确认。其中带*号为必填项。

在此界面中进行确认。报名项目支付方式为立即支付，点击确认进行网上缴费。

报名信息确认

1 阅读报名须知 2 填写报名信息 3 报名信息确认 4 网上缴费

姓名* 李
性别* 男
手机号* 13012345678
身份证号* 420101190001011234
报考专业* 软件工程
收费类型* 普通和专项
备注

应缴报名费: 80元

返回上一步 确认并缴费80元

网上缴费支持微信、支付宝支付。支付完成后可在该界面中查看支付结果。

订单创建成功, 订单编号 4201425820220401150226300994

1 阅读报名须知 2 填写报名信息 3 报名信息确认 4 网上缴费

请使用 微信/支付宝 扫一扫
扫描二维码支付80元



4 我的报名

功能介绍

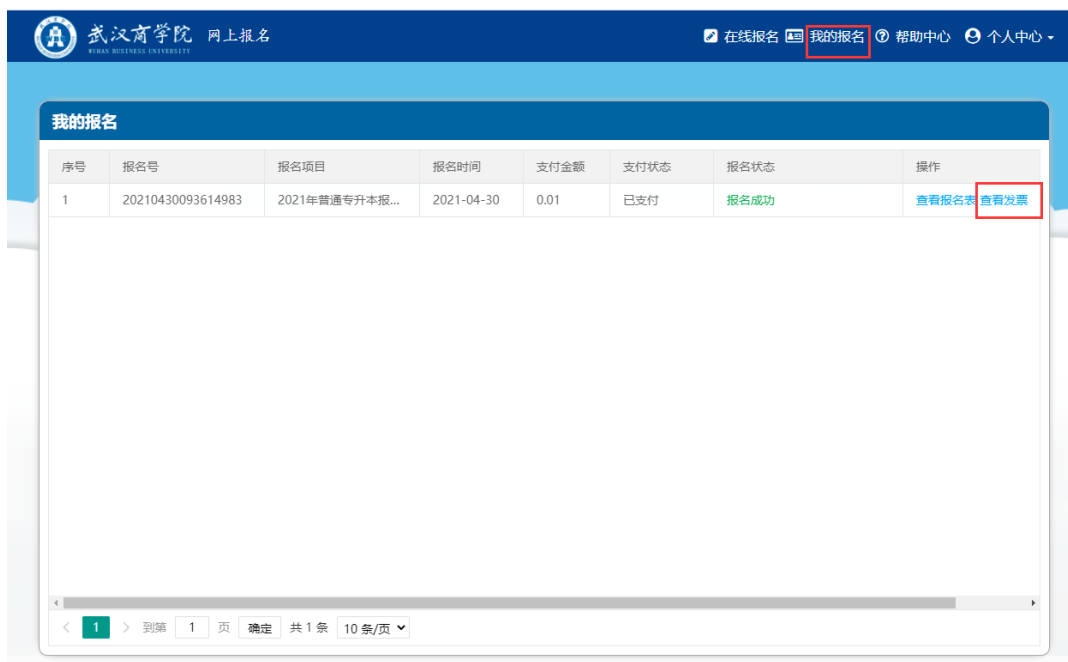
在查看个人所有的报名信息, 包括报名号、报名项目、报名时间以及支付金额, 其中支付状态根据项目支付方式以及个人支付结果不同而不同。支付状态为未付款的, 在超时后该报名信息即作废。可点击【去支付】完成网上缴费。



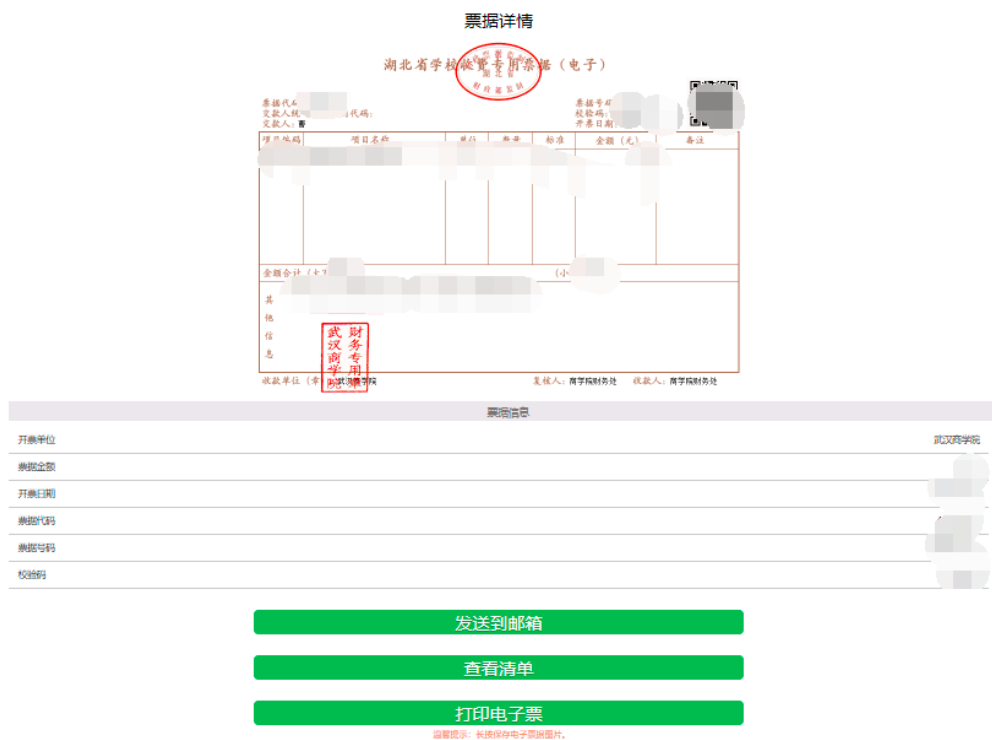
5 查看发票

在“我的报名”菜单中，可查看个人所有的报名信息，对于已缴费的报名项目，系统提供查看发票的功能，在【操作】一列中，分别有“查看报名表”以及“查看发票”两个按钮。

查看发票必须在学校网络中，校外网无法打印发票，校外人员如需发票，可在工作日（上午 8:30-11:30，下午 1:30—4:20）咨询学校财务老师后自行登录湖北省财政厅官网打印。联系电话：027-84791370。



点击“查看发票”按钮，自动跳转到发票界面，在该界面中可查看发票详情并打印电子票，也可以选择将电子发票发送到指定邮箱中。



三、帮助中心

可在帮助中心查看常见问题解答以及通知公告等。



四、个人中心

个人中心包括个人信息查看以及修改登录密码和退出功能。



五、我的信息

查看个人基本信息。

我的信息

用户名	test123
姓名	测试账号
证件类型	居民身份证
证件号码	420101190001010001
手机号	13000000000
邮箱	1@q.cn

六、修改密码

修改个人密码。

密码修改

用户名 test123

旧密码*

密码* 密码由6-18位的英文字母、数字、特殊字符其中的两种以前组成。

密码确认* 请再次填写一遍密码，以辅助检测密码输入是否正确。