《会计学原理》考试大纲

**一、考试目标及要求**

目的：会计学原理是财务管理专业学生必修的专业基础课程，通过考试考查考生专业学习的基本功，为保证接续培养后符合人才培养目标和规格要求筛选合适的考生。

要求：通过会计学原理科目的考试，考查学生掌握会计的基本概念、基本理论、基本知识和基本规则情况，考查学生对财务会计信息加工形成的原理、过程和方法的理解能力，以及阅读和理解财务会计报告的能力。

**二、考试内容及要求**

第一章 总论

第一节　会计的形成与发展

第二节　现代企业中的会计

第三节　会计的基本内容

理解会计的含义、职能、特点和目标，掌握会计的任务；懂得什么是会计，理解做好会计工作的重要性。

第二章 会计要素与复式记账

第一节　会计对象与资金运动模型

第二节　会计要素

第三节　经济交易与事项及其影响

第四节　会计科目与会计账户

第五节　复式记账法

第六节　借贷记账法的应用举例

掌握会计要素的概念及分类；掌握会计账户；掌握借贷复式记账及其应用。

第三章 企业主要经营环节资金运动分析与会计处理

第一节　企业销售环节资金运动分析与会计处理

第二节　企业供应环节资金运动分析与会计处理

第三节　企业生产环节资金运动分析与会计处理

第四节　企业筹资与投资环节资金运动分析与会计处理

第五节　企业利润分配环节资金运动分析与会计处理

掌握工业企业供应、生产、销售环节主要经济业务的会计核算方法，会进行账务处理，编制会计分录。

第四章 会计确认与计量原理

第一节　会计确认原理

第二节　会计计量原理

掌握会计确认的原理；掌握会计计量的原理。

第五章 资产计价与收益决定

第一节　资产计价

第二节 收益决定

掌握债权的计量；掌握存货的计量；掌握固定资产及其折旧的计量；掌握收益决定方法。

第六章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

了解会计凭证的意义和种类，理解原始凭证和记账凭证审核的内容，掌握原始凭证的填制方法，了解会计凭证传递和保管的基本常识。

第七章　会计账簿

第一节 会计账簿概述

第二节 会计账簿的登记

第三节 会计账簿的核对

第四节 会计账簿记录差错的更正

第五节 会计账簿的结算

了解各种账簿的作用和种类，熟悉各种账簿的用途、格式、内容、登记依据，理解其登记规则，掌握其登记方法。

第八章　会计报告

第一节 财务会计报告概述

第二节　资产负债表

第三节　利润表

第四节　现金流量表

了解财务会计报告的构成内容、重要作用和编制要求，着重掌握资产负债表、利润表的结构和基本编制方法。

第九章　 会计业务循环

第一节 会计业务循环过程

第二节　综合案例

理解账务处理的基本程序。

第十章 会计规范

第一节 我国会计规范体系

第二节 会计法律

第三节　会计准则

第四节　会计监督规范

第五节　会计工作管理规范

了解财务会计报告的构成内容、重要作用和编制要求，着重掌握资产负债表、利润表的结构和基本编制方法。

**三、考试方法和考试题型**

考试采用闭卷笔试形式，试卷满分为60分，考试时间为60分钟。

题目类型及分数设置建议：

单项选择题 5小题，每小题2分，共10分。

多项选择题 5小题，每小题2分，共10分。

判断题 5小题，每小题1分，共5分。

简答题1小题，共5分。

会计分录题10-15小题，30分。

**四、考试参考教材**

《会计学原理》，龚翔、施先旺主编，东北财经大学出版社，2019年2月出版。